

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Droetti Tiziana
Sede di servizio	Polo territoriale di N.P.I.A.
Telefono (istituzionale)	0303704433
Fax (istituzionale)	0303704436
E-mail (istituzionale)	tiziana.droetti@asst-spedalivicivi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.04.1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1993- oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Spedali Civili di Brescia |
| • Tipo di azienda o settore | U.O. di N.P.I.A. Polo territoriale |
| • Tipo di impiego | Psicologa e psicoterapeuta |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di psicoterapia, consultazioni psicodiagnostiche, con specificità nella prima infanzia, (0-5 anni) e adolescenza.
Attività di tutoraggio di neo laureati in psicologia.
Attività di tutoraggio di psicologi specializzandi in psicoterapia a indirizzo psicodinamico.
Supervisioni cliniche.
Lavoro in rete con varie istituzioni quali: Servizi Sociali dei Comuni, Ser.T e Smi, Procura del Tribunale Ordinario e del Tribunale dei Minori, Comunità educative e terapeutiche, Servizi del Circuito Penale Minorile, Scuola, Psichiatria, privati |
| • Date (da – a) | 1990-1993 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | “Nuova Sanità” a Bologna |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa di servizi convenzionata |
| • Tipo di impiego | Educatrice domiciliare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Interventi domiciliari in situazioni di adolescenti con psicopatologia, di pazienti psichiatrici dimessi, ma con necessità di sostegno, in collaborazione con N.P.I. o Psichiatria.
Attività di laboratorio artistico/espressivo nell'ex Ospedale Psichiatrico di Imola |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2009-2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Formazione in clinica transculturale con la cooperativa Crinali di Milano. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |

- Date (da – a) 2003-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione sulla consultazione clinica secondo la “classificazione diagnostica o-3” con la dr.ssa Sandra Maestro dell’ IRCCS fondazione “Stella Maris” di Pisa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 2000-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione in psicoterapia di gruppo con dr.ssa V.B.Ranci e dr. F.Farinella, con COIRAG di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all’attività di psicoterapia ad indirizzo dinamico in seguito alla discussione della tesi finale alla scuola quadriennale di psicoterapia “CeRP”.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all’albo degli psicologi in seguito al superamento dell’Esame di Stato presso l’Università di Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in psicologia, indirizzo clinico, conseguita presso l’Università degli studi di Padova.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura Inglese
 Discreta
 Capacità di scrittura Elementare
 Capacità di espressione Elementare

Capacità di lettura Francese
 Discreta
 Capacità di scrittura Elementare
 Capacità di espressione Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Maturata una buona capacità di lavoro in équipes multidisciplinari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Maturata una buona capacità organizzativa in situazioni cliniche anche complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Acquisite discrete competenze tecniche.

Brescia 15.06.2018

Tiziana Droetti

La/Il sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse.

Titolare del trattamento dei dati è la ASST degli Spedali Civili di Brescia, nella persona del suo rappresentante legale con sede in Brescia, P.le Spedali Civili, n.1.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. È garantito l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 e art. 8 del D.Lgs. 196/2003.